**راهنمای دفاع دانشجویان عمومی**

|  |  |
| --- | --- |
| مرحله اول | اطمینان از گذشت یکسال از زمان تصویب پروپوزال در دانشکده |
| کپی مقاله تحت داوری (Under review) به تایید معاونت تحقیقات دانشکده (آقای دکتر نیلی) |
| **ارائه مدارک به کارشناس پژوهش :**  1-گواهی شرکت در کارگاه (EDO دانشکده خانم دکتر پورمسلمی) 2 - صفحه اول گزارش نهایی – 3-فرم تکمیل شده درخواست تاریخ دفاع( تحویل فرم مربوطه از امور پژوهش).4- برگه امضاء شده(Under review) مقاله 5- ارائه یک نسخه CD از پایان نامه به کارشناس پژوهش |

|  |  |
| --- | --- |
| مرحله دوم | مراجعه دانشجو به واحد پژوهش جهت اطلاع یافتن از داوران منتخب (یک هفته بعد از ارائه مدارک) |
| ارائه فایل گزارش نهائی به داوران منتخب ده روز قبل از دفاع |
| درخواست ارسال دعوت نامه از دبیرخانه به تیم تحقیق( اساتید راهنما، داوران ،مشاوران و (نماینده تحصیلات تکمیلی برای دانشجویان ارشد) (الزامی ) سه روز قبل از دفاع |
| هماهنگی سالن آمفی تئاتر با مسئول مربوطه(جناب آقای عطریان-طبقه چهارم) |
| نصب اطلاعیه در برد پژوهشی( الزامی ) |

|  |  |
| --- | --- |
| مرحله سوم  بعد از دفاع | دریافت صورتجلسه دفاع از کارشناس پژوهش |
| انجام اصلاحات گزارش نهایی |
| ارسال فایل گزارش نهایی به استاد راهنما |
| تایید داوران و ارسال گزارش به ستاد دانشگاه |
| انجام تسویه مالی توسط دانشجو( تکمیل دو فرم چاپ و تکثیر و هزینه مواد مصرفی و نهایتا امضاء ومهر واحد پژوهش و تحویل به امور مالی ستاد دانشگاه واقع در طبقه 4) |
| تایید قسمت پژوهش در برگه تسویه نهایی دانشجو |
| ثبت نمره پایان نامه 3 |

**قوانین نحوه پذیرایی و نوع پوشش، مورد تصویب دانشکده است و توسط دانشجویان لازم الاجراست:**

* دانشجو با حضور همه میهمانان اعم از دانشجو، خانواده و دوستان پایان نامه خود را پرزنت نماید.
* خانواده و حضار مدعو در زمان اعلام نمره هیئت داوران ملزم به خروج از جلسه دفاع می باشند.
* داشتن پوشش رسمی (خواهران و برادران) در شان دانشگاه و محیط علمی و آموزشی الزامی است.
* پیگیری ارسال دعوتنامه و اطمینان از مطلع بودن زمان برگزاری جلسه دفاع به تیم تحقیق به عهده دانشجو می باشد.